



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

LEI MUNICIPAL Nº 766, DE 05 DE JANEIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A INCLUSÃO DO ANEXO II. QUE TRATA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS CRIADOS NO PLANO DE CARREIRA, CARGOS, SALÁRIOS E QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA – PA, NA LEI Nº 657, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela constituição federal e pela Lei Orgânica, faz saber que o poder legislativo aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º. Fica estabelecido as atribuições dos cargos de Lei nº 657, de 18 de novembro de 2011, por meio da inclusão do anexo II na presente Lei.

Art. 2. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de maio de 2018.

Gabinete do Prefeito, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezenove.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria – PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78

Publicado na FAMEP em 11/02/2019
Por João Ferreira Batista
Código Identificador: C687099
Conforme Lei Municipal n.º 651/2019



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DE CARGOS REFERENTE AO PLANO DE CARREIRA, CARGOS E SALARIO DA PREFEITURA MUNICIPAL

DE RIO MARIA – PA.

REFERÊNCIA	CARGO/FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
PMRM – ASG-010.1	AGENTE DE SEGURANÇA	Zelar pela segurança patrimonial das dependências sob sua responsabilidade; vigiar e zelar pelos bens móveis e imóveis; relatar os fatos ocorridos, durante o período de vigilância, à chefia imediata; controlar e orientar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais, exigindo a necessária identificação; realizar vistorias e rondas sistemáticas em todas as dependências, prevenindo situações que coloquem em risco a integridade do prédio, dos equipamentos e a segurança dos servidores e usuários; executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação
PMRM – ASG-010.2	AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA	Executar atividades de apoio, especialmente trabalhos de limpeza, conservação de locais públicos, móveis, utensílios e equipamentos; efetuar limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo e recolhendo detritos, transportar o lixo aos depósitos

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria – PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

<p>PMRM - ASG-010.3</p>		<p>apropriados. efetuar trabalhos braçais pertinentes a obras e serviços urbanos e rurais; recolher lixos, sucatas e entulhos em geral, colocando-os em vasilhames apropriados</p>
<p>PMRM - ASG-010.4</p>	<p>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</p>	<p>Executar atividades de apoio, especialmente trabalhos de limpeza, conservação de locais, móveis, utensílios e equipamentos; atender as normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.</p>
<p>PMRM - ASG-010.4</p>	<p>CONTÍNUO</p>	<p>Serviços básicos administrativos e de comunicação; executar serviços internos e externos realizando entregas e pequenas compras; realizar serviços de registro e entrega de correspondências; executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</p>
<p>PMRM - ASG-010.5</p>	<p>AUXILIAR DE MECÂNICO</p>	<p>executa tarefas auxiliares na manutenção de mecânica preventiva ou corretiva, separando, disponibilizando, lavando e guardando peças e ferramentas necessárias do uso em serviço, bem como realizando outras tarefas solicitadas pelo mecânico ou superior imediato; cuidar o posto de trabalho, limpando e organizando o espaço físico e recursos materiais sob sua responsabilidade durante o turno, com a finalidade de assegurar a ordem e a vida útil</p>

Av. Rio Maria, 560, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		<p>satisfatória dos equipamentos; auxiliar o mecânico em socorro de veículos ou máquinas que apresentam defeitos quando se encontram em trabalhos nas zonas urbanas e rurais; prestar atendimento e realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato.</p>
<p>PMRM - ASG-010.6</p>	<p>AUXILIAR DE PEDREIRO</p>	<p>Diariamente auxilia o pedreiro na construção ou reparo de obras de alvenaria nas dependências da empresa: demoli estruturas de cimento, escava valas, prepara a argamassa misturando areia, cimento e cal e transporta para o local da obra, busca ferramentas e executa outras atividades de apoio; assenta telhas, tijolos, azulejos e ladrilhos nas superfícies, sob orientação, bem como auxilia na montagem e desmontagem de andaimes de madeira ou metálicos; auxilia no reboco das estruturas construídas empregando argamassa, obedecendo o prumo e nivelamento das mesmas, para torná-las aptas a receber outros tipos de revestimento.</p>
<p>PMRM - ASG-010.7</p>	<p>LAVADOR DE VEÍCULOS</p>	<p>Executa tarefas de lavagem dos veículos, removendo pó e outros detritos na parte interna e externa, utilizando máquinas pneumáticas e aspiradores de pó, escovas e materiais similares; suspende os veículos, através de elevadores, para a limpeza das partes inferiores; lavando a</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria – PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

<p>PMRM - ASG-010.8</p>		<p>lateria, vidros e outras partes necessárias do veículo utilizando equipamento e material apropriado; efetua polimento da estrutura metálica dos veículos; controla o estoque de material de limpeza, bem como a periodicidade da lavagem dos veículos; cuida o posto de trabalho, limpando e organizando o espaço físico e recursos materiais sob sua responsabilidade durante o turno, com a finalidade de assegurar a ordem e a vida útil satisfatória dos equipamentos; zelar pela saúde, segurança e meio ambiente pessoal e dos alheios, atentando-se constantemente para operações perigosas com riscos de acidentes, bem como utilizando equipamento de proteção individual, quando necessário, a fim de manter a integridade física própria e a de terceiros; solicitar a orientação do superior imediato, quando do surgimento de dúvidas atinentes ao desenvolvimento das tarefas, contribuindo desta forma para a eficácia do trabalho.</p>
	<p>AUXILIAR DE JARDINAGEM</p>	<p>Coletar, selecionar e beneficiar material propagativo, tais como sementes, estacas, brotos, rizomas, entre outros; produzir mudas preparadas por sementes e por processos vegetativos; manusear ferramentas e equipamentos de jardinagem e produção de mudas; capinar,</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		<p>implantar, manter e reformar jardins; e realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato.</p>
<p>PMRM - AOP-020.1</p>	<p>MOTORISTA CATEGORIA D</p>	<p>Conduzir os veículos automotivos da prefeitura municipal de rio maria, utilizados para transporte de pessoal e carga; verificar sistematicamente o funcionamento do veículo sob sua responsabilidade, providenciando, junto ao setor competente, o reparo de qualquer defeito; zelar pela limpeza e conservação dos veículos; recolher o veículo ao local de guarda, após a conclusão do serviço; zelar pela documentação do veículo, mantendo-a rigorosamente atualizada; executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</p>
<p>PMRM - AOP-020.2</p>	<p>OPERADOR DE TRATOR</p>	<p>Opera máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover a terra, pedras, areia, cascalho, limpando o solo, retirando todo material sujo para substituí-lo; executa abertura de estradas, desmatando, cortando barranco, para construção e abertura de estradas, ruas e sarjetas; efetua limpeza de estradas e ruas, retirando os entulhos da estrada, para poder jogar e espalhar o cascalho por cima; efetua a</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

<p>PMRM - AOP-020.3</p>		<p>sinalização e indicação de trânsito, interditando e colocando as placas de sinalização nas ruas e rodovias, para informar corretamente e manter a segurança de terceiros; providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade; efetua serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento.</p>
<p>OPERADOR DE MÁQUINA MOTONIVELADORA</p>		<p>Opera máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover a terra, pedras, areia, cascalho, limpando o solo, retirando todo material sujo para substituí-lo; executa abertura de estradas, desmatando, cortando barranco, para construção e abertura de estradas, ruas e sarjetas; efetua limpeza de estradas e ruas, retirando os entulhos da estrada, para poder jogar e espalhar o cascalho por cima; efetua a sinalização e indicação de trânsito, interditando e colocando as placas de sinalização nas ruas e rodovias, para informar corretamente e manter a segurança de terceiros; providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade; efetua serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento.</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria – PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

<p>PMRM - AOP-020.4</p>	<p>OPERADOR DE MÁQUINA PÁ CARREGADEIRA</p>	<p>Opera máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover a terra, pedras, areia, cascalho, limpando o solo, retirando todo material sujo para substituí-lo; executa abertura de estradas; desmatando, cortando barranco, para construção e abertura de estradas, ruas e sarjetas; efetua limpeza de estradas e ruas, retirando os entulhos da estrada, para poder jogar e espalhar o cascalho por cima; efetua a sinalização e indicação de trânsito, interditando e colocando as placas de sinalização nas ruas e rodovias, para informar corretamente e manter a segurança de terceiros; providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade; efetua serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento.</p>
<p>PMRM - AOP-020.5</p>	<p>MECÂNICO</p>	<p>Executa atividades referentes à manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e médio prestando atendimento mecânico; executa serviços manutenção e consentos de injeção eletrônica, carburação, motor, suspensão, caixa de freios, embreagem, entre outros, necessários para o bom funcionamento do veículo; elabora relatório de falhas e avarias apresentadas nos veículos, solicitando a reposição de peças quando necessário; executa</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

<p>PMRM - AOP-020.6</p>		<p>instalações eletromecânica, inspeciona e repara automóvel; socorre veículos imobilizados por desarranjo mecânico; prestar atendimento e realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato.</p>
<p>ELETRICISTA</p>		<p>Instala, repara ou substitui tomadas, fios, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, torneiras elétricas, reatores, lâmpadas, resistências, chuveiros, refletores em quadros esportivos, fusíveis, para-raios, bomba elétrica, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender às necessidades de consumo de energia e proporcionar a manutenção elétrica em prédios públicos; efetua a ligação de fios à fonte fornecedora de energia, utilizando chaves, conectores e materiais isolantes, obtendo completo serviço de instalação; realiza, mediante pedido da área solicitante, cotação de preços dos materiais utilizados no serviço elétrico; efetua a manutenção elétrica em avenidas, praças e semáforos, fazendo a troca de lâmpadas, reatores e fiação, proporcionando maior conforto e segurança a comunidade; realiza a instalação de quadro de força, através de braçadeira em poste, puxando a fiação até a rede secundária, para estruturar a parte geral da instalação elétrica do local;</p>

Av. Rio Maria, 560, Centro, Rio Maria – PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, desde que específicas do cargo.
PMRM - AOP-020.7	SOLDADOR	Unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido, tig, mig, mag, oxigás, arco submerso, brasagem, plasma; preparar equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas; aplicar estritas normas de segurança, organização do local de trabalho e meio ambiente; obedecer a instruções, execuções de inspeção de soldagem; consultar desenhos e especificações; identificar material (consumível) a ser usado na obra; providenciar ferramentas; obedecer aos procedimentos de manuseio dos consumíveis solar com anteparas o local de trabalho; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, desde que específicas do cargo.
PMRM - AOP-020.8	PEDREIRO	Carrega e descarrega caminhão, com material necessário para ser levado em obras públicas; efetua limpeza, roçada e carpinação, utilizando instrumentos apropriados (foice, vassoura, pá, carrinho de mão), para manutenção e limpeza dos locais; executa a limpeza em "bocas de lobo", para escoar água de rua proveniente, principalmente da chuva; faz reparos em telhados,

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

<p>PMRM - AOP-020.9</p>	<p>ENCANADOR</p>	<p>substituindo a telha e reboca, para manutenção de prédios da prefeitura; ajusta a pedra ou tijolo a ser utilizado, adaptando a forma e medida ao lugar onde será colocado, utilizando o martelo e talhadeira, para possibilitar o assentamento do material em questão; executa serviços de acabamento em geral, tais como colocação de telhas, revestimento de pavimentos, ou paredes com ladrilhos e azulejos, instalação de rodapés, verificando material e ferramentas, necessárias para execução dos trabalhos; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, desde que sejam específicas do cargo.</p>
		<p>Presta serviços de consertos e instalação de equipamentos hidráulicos, quebrando paredes, utilizando talhadeira e marreta, colocando tubulação de água, trocando válvula hidráulica das torneiras do lavatório, efetuando a substituição ou reparação de peças, para mantê-los em estado de bom funcionamento; executa a instalação e reparo nas redes de água e esgoto em obras públicas, perfurando o solo ou quebrando piso, instalando canos, tubulações e peças de acabamento, mantendo a higiene do local; esta rede hidro sanitárias instaladas ou os equipamentos reparados, utilizando ferramentas específicas, para garantir sua funcionalidade; efetua a limpeza da bomba d'água do chafariz, retirando a bomba do local, desmontando-a,</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		<p>desparafusando o cabeçote, fazendo a limpeza, remontando-a novamente; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, desde que específicas do cargo.</p>
<p>PMRM - AOP-020.10</p>	<p>JARDINEIRO</p>	<p>Diariamente apara a grama nas áreas verdes, utilizando-se de máquina roçadeira; prepara e opera o equipamento movimentando as lâminas de corte mantendo a altura desejada do gramado zelando pela qualidade do trabalho e atendimento das condições contratuais negociadas; faz a poda de plantas em vasos e jardins mantendo a estética e harmonia do conjunto utilizando-se de facões e tesouras específicas para tal fim; limpa o local e remove os resíduos para o lixo; utiliza-se de material mecânico e elétrico na execução das tarefas obedecendo a procedimentos específicos adquiridos em treinamentos bem como de equipamentos de segurança para preservar-se de riscos e acidentes de trabalho; cuida da conservação do equipamento utilizado mantendo-o disponível em local adequado solicitando sua manutenção quando necessário.</p>
<p>PMRM - AOP-020.11</p>	<p>BORRACHEIRO</p>	<p>Executar serviços de borracharia, como trocar pneus, recauchutar pneumáticos, vulcanizar câmaras de ar; verificar as condições de conservação dos pneus dos veículos que compõem a frota municipal; realizam manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de</p>

Av. Rio Maria, 560, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		<p>pneus, calibragem e balanceamento; controlam a vida útil e utilização do pneu; efetua conserto de pneus a frio e a quente; reparam câmara de ar e balanceiam conjunto de roda e pneu. prestam socorro aos veículos da frota municipal, na zona urbana e rural.</p>
<p>PMRM - AOP-020.12</p>	<p>OPERADOR DE RETROSCAVADEIRA</p>	<p>Opera máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover a terra, pedras, areia, cascalho, limpando o solo, retirando todo material sujo para substituí-lo; executa abertura de estradas, desmatando, cortando barranco, para construção e abertura de estradas, ruas e sarjetas; efetua limpeza de estradas e ruas, retirando os entulhos da estrada, para poder jogar e espalhar o cascalho por cima; efetua a sinalização e indicação de trânsito, interditando e colocando as placas de sinalização nas ruas e rodovias, para informar corretamente e manter a segurança de terceiros; providencia o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade; efetua serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento.</p>
<p>PMRM - AOP-020.13</p>	<p>TOPÓGRAFO</p>	<p>orienta e oferece assistência técnica ao homem do campo (micro, pequeno, médio e grande produtor) na parte agropecuária, fornecendo informações sobre cultivo e plantação de arroz,</p>

Av. Rio Maria, 560, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		<p>milho, feijão, criação de animais e produção de vegetais; realiza visitas técnicas aos produtores, observando como está sendo conduzida a lavoura, a criação de animais, observando alimentação, higiene das instalações onde está o animal, verificando também o tipo de vacina que está recebendo, para que a criação e produção de um modo geral sejam conduzidas com sucesso; elabora projetos através da planta (croqui) de terrenos e/ou canteiros, verificando a quantidade de adubo, se é adequada e que tipo de planta deve ser cultivada em determinada região; ensina na teoria e prática o produtor a plantar, confeccionar canteiros, adubar a terra, dosagem certa de adubo, utilizar defensivos e equipamentos manuais e maquinários, etc.; executa a arborização da cidade, onde se tem plantio, condução, poda, etc., das árvores e jardins do município; efetua relatórios constando o desempenho diário para ter controle das atividades desenvolvidas pelo departamento; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, desde que sejam específicas do cargo</p>
PMRM - AXA-030.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoio aos serviços administrativos, nas diversas áreas; receber, registrar, arquivar e encaminhar documentos; dar atendimento às solicitações de empregados e do público em

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

	<p>em computador, utilizando editor, ou datilografia, para elaborar documentos, tais como: cartas, ofícios, listas de informações, cadastros específicos, tabelas, etc.; envia e recebe mensagens eletrônicas, via internet, para contatar empregados de sua unidade, bem como demais órgãos da prefeitura e a população em geral, para divulgação ou responder solicitações; coleta e registra dados, informações e pesquisas, consultando livros, revistas, jornais e internet, para a realização de trabalhos diversos e tramitação de papéis; elabora documentos e/ou auxilia na confecção dos mesmos - convite, cartazes, informativos e textos, entre outros - organizando as informações através do uso de ferramentas e aplicativos em computador.</p>
<p>PMRM - AAD-040.2</p>	<p>AGENTE DE CONTROLE INTERNO</p> <p>Determinar a adoção de medidas corretivas quando verificar irregularidades nos editais de licitação; fiscalizar a legalidade dos atos de execução orçamentária prévia, concomitante e subsequente; receber representação/denúncia contra irregularidades nas licitações, contratos e convênios; fiscalizar o cumprimento das normas da lei de responsabilidade fiscal; assinar conjuntamente o relatório de gestão fiscal.</p>
<p>PMRM - TAF-050.1</p>	<p>FISCAL DE TRIBUTOS</p> <p>Executar atividades de fiscalização tributária fazendária; controlar tarefas relativas à tributação, fiscalização e arrecadação; examinar e analisar livros fiscais e contábeis, notas</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		<p>geral; preencher, quando necessário, requisições e formulários; controlar e requisitar material de expediente; executar serviços de digitação, copiando textos e preenchendo quadros, tabelas, fichas e documentos diversos; efetuar lançamentos simples em livros de registros; executar outras tarefas que se incluíam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</p>
<p>PMRM - AXA-030.2</p>	<p>RECEPCIONISTA</p>	<p>Atender ao público em geral que procure informações em repartições públicas, catalogando e controlando o cadastro de visitantes; receber e representar a instituição em eventos e programações institucionais quando solicitada; executar outras tarefas que se incluíam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</p>
<p>PMRM - AAD-040.1</p>	<p>AGENTE ADMINISTRATIVO</p>	<p>Redige textos diversos, com redação na linguagem culta e conhecimentos ortográficos da língua portuguesa, elaborando documentos, tais como: cartas, ofícios, pareceres, listas de informações, cadastros específicos, tabelas, portarias, e demais relatórios; atende ao público, funcionários e demais órgãos da prefeitura, através de contato telefônico ou pessoal, verificando a solicitação a ser atendida, prestando esclarecimentos e tomando providências quanto ao solicitado, observados os prazos estabelecidos em lei para respostas; digita textos</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		<p>fiscais, faturas, balanços e outros documentos dos contribuintes; expedir notificação, autos de infração e lançamentos previstos em leis, regulamentos e no código tributário municipal; instruir processos tributários, efetuando levantamentos físicos e diligências; orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares e às posturas municipais;</p>
<p>PMRM - TAF-050.2</p>	<p>FISCAL DE POSTURA</p>	<p>Tomar todas as providências pertinentes à violação das normas e posturas municipais e da legislação urbanística; fiscalizar o cumprimento das leis de uso, ocupação e parcelamento do solo, posturas municipais, código de obras ou lei correlata; reunir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa; manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas, mediante a emissão de relatórios periódicos de atividades; solicitar, à secretaria competente, a vistoria de obras que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes e desempenhar outras atividades que vierem a ser determinadas pela administração municipal.</p>
<p>PMRM - TAF-050.3</p>	<p>CONTADOR</p>	<p>Subsidiar a área de planejamento com dados financeiros/contábeis; analisar e registrar a documentação e contratos que envolvam assuntos financeiros, administrativos e econômicos;</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		<p>realizar os controles contábeis, balancetes e balanços; elaborar e executar o controle de custos dos projetos e da manutenção geral; gerenciar o orçamento aprovado e propor as alterações para adequá-lo às reais necessidades da administração pública; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, desde que específica do cargo que ocupa.</p>
<p>PMRM - TAF-050.4</p>	<p>FISCAL ARRECADADOR</p>	<p>Executar atividades de fiscalização tributária fazendária; controlar tarefas relativas à tributação, fiscalização e arrecadação; examinar e analisar livros fiscais e contábeis, notas fiscais, faturas, balanços e outros documentos dos contribuintes; expedir notificação, autos de infração e lançamentos previstos em leis, regulamentos e no código tributário municipal; instruir processos tributários, efetuando levantamentos físicos e diligências; orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares e às posturas municipais; constituir, mediante lançamento, o crédito tributário; elaborar e decidir, de forma individual ou colegiada, em processo administrativo-fiscal, bem como em processos de consulta, restituição ou compensação de tributos e de reconhecimento de</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria - PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		<p>benefícios fiscais; executar procedimentos de fiscalização, praticando os atos definidos na legislação específica, inclusive os relacionados a apreensão de mercadorias, livros e documentos, ainda que mantidos em meio digital, materiais, equipamentos e assemelhados; examinar a contabilidade e demais registros de pessoas jurídicas ou equiparadas, pessoas físicas, órgãos, entidades, fundos e demais contribuintes, não se lhes aplicando as restrições previstas nos arts. 1.190 a 1.192 do Código Civil e observado o disposto no art. 1.193 do mesmo diploma legal; proceder à orientação do sujeito passivo no tocante à interpretação da legislação tributária; coordenar e supervisionar a realização de busca e apreensão de bens, valores, mercadorias, documentos, inclusive mantidos em meio digital, e outros elementos de interesse fiscal, disciplinar, bem como lacrações, quando necessário;</p>
<p>PMRM - TEA-060.1</p>	<p>TÉCNICO AGRÍCOLA</p>	<p>Manejo, tratamento, reconhecimento de doenças, aplicações de medicamentos na área de zootécnica; inseminação artificial; observação e cuidados na industrialização e conservação de derivados da origem animal; exames, técnicos de conservação irrigação e drenagem de solos; aplicação de corretivos e adubos para as mais diversas culturas; plantio, trato culturais, colheita e aproveitamento das mais diversas culturas regionais; plantio, preparo de mudas,</p>

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria – PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

		replanteio de essências florestais; e demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico.
PMRM – TPD-070.1	PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	Desenvolver, implantar e manter sistemas de acordo com metodologia e técnicas adequadas a Administração Pública, visando atender aos objetivos estabelecidos quanto à qualidade, custos, prazos e benefícios, bem como racionalizar e/ou automatizar processos e rotinas de trabalho das áreas solicitadas. Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionam recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento.
PMRM – TPD-070.2	OPERADOR DE COMPUTADOR	Realizar e executar pequenas atualizações em softwares; executar pequenos reparos nos equipamentos existentes; saber executar procedimentos de segurança de dados; realizando a manutenção de equipamentos de informática e configuração de rede.

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria – PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78



ESTADO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

<p>PMRM - TPD-070.3</p>	<p>TÉCNICO EM COMPUTAÇÃO</p>	<p>Elaborar programas de computador, conforme definição do analista de informática; instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização; notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática, sobre qualquer falha ocorrida; executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes; executar outras tarefas que se incluíam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</p>
-----------------------------	----------------------------------	---

Av. Rio Maria, 660, Centro, Rio Maria – PA, CEP.: 68.530-000
CNPJ: 04.144.176/0001-78